

คู่มือการใช้โปรแกรม e_Budget สำหรับ กศน.อำเภอ

การเรียกใช้โปรแกรม การเรียกใช้โปรแกรม e_Budget ที่ถูกติดตั้งไว้ เช่น <http://xxx.nfe.go.th/budget54/> หรือ คลิกลิงค์ผ่านหน้าเว็บไซต์ เมื่อเรียกโปรแกรมขึ้นมาแล้วให้คลิกที่ **สถานศึกษา** การปฏิบัติดังกล่าวประกอบดังนี้

โปรแกรมบริหารงบประมาณ
ศูนย์การศึกษาหอวังจังหวัดอุบลราชธานี

เจ้าหน้าที่งบประมาณ สถานศึกษา ผู้บริหารจังหวัด ???

พัฒนาโดย อติศักดิ์ คัมภีระ สำนักงาน กศน. จังหวัดอุบลราชธานี โทร 0 4525 5001 e-Mail : adisak1960@hotmail.com

webboard สำหรับงาน งบประมาณ

อ่านเพิ่มเติม & ตั้งกระทู้ใหม่>>

1.คลิก link สถานศึกษา หรือพิมพ์ที่ช่อง Address ดังนี้
http://xxx.nfe.go.th/budget54/login_report.html

หรือโปรแกรมรุ่น 54

e_Budget

เจ้าหน้าที่ กศน.จังหวัด ผู้บริหาร กศน.จังหวัด กศน.อำเภอ Help

พัฒนาโปรแกรมโดย อติศักดิ์ คัมภีระ สำนักงาน กศน. จังหวัดอุบลราชธานี โทร 089 6252 183 e-Mail : adisak1960@hotmail.com

1.คลิก link สถานศึกษา หรือพิมพ์ที่ช่อง Address
ดังนี้ http://xxx.nfe.go.th/budget54/login_report.html

หมายเหตุ ชื่อโปรแกรมแต่ละปีงบประมาณอาจเปลี่ยนไปขึ้นอยู่กับผู้ติดตั้งโปรแกรม เช่น budget54 ใช้ในการบริหารงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

For Member ศบอ./ก.

User Name	<input type="text"/>
PassWord	<input type="password"/>
<input type="button" value="Reset"/>	<input type="button" value="Submit"/>

② ใส User Name และ Password ตามที่
สำนักงาน กศน.กำหนดให้ แล้ว Submit

ถ้า User Name และ Password ถูกต้องจะพบ
หน้าต่างโปรแกรม ดังภาพ

รหัส : 03 ศบอ.เขมรราช

เลือกงาน / โครงการ ใส่คำค้น (ถ้าต้องการ)

หมวดสื่อ 4 งานบริหารศูนย์

- แสดงรายงานสรุปรวมทุกงาน/โครงการ
- บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย
- ลบข้อมูลการเบิกจ่าย
- เปลี่ยน Password
- ออกจากโปรแกรม

กศน. เพื่อนเรียนรู้
NFE : LEARNING BUDDY

การตรวจสอบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การตรวจสอบการใช้จ่าย
งบประมาณ มี 2 รายการใหญ่ๆ คือ 1)รายงานการเบิกจ่ายจำแนกตามงาน/โครงการ รวมทั้งการ
คืนหารายการที่เบิกจ่ายแล้ว 2) รายงานสรุปในภาพรวมทุกงาน/โครงการ

การตรวจสอบรายงานจำแนกตามงาน/โครงการ รายละเอียดอธิบายประกอบภาพได้ดังนี้

รหัส : 03 ศบอ.เขมรราช

เลือกงาน / โครงการ ใส่คำค้น (ถ้าต้องการ)

หมวดสื่อ 4 งานบริหารศูนย์

- ① คลิกเลือกงาน/โครงการ
- ② คลิก *ตกลง*

กศน. เพื่อนเรียนรู้
NFE : LEARNING BUDDY

3 โปรแกรมจะแสดง
หน้าตารายงาน

รหัสงาน : 03400402 => ศบอ.เขมรราชู

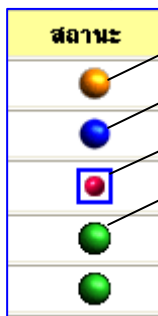
ID	รายการจ่าย	ที่เอกสาร	ว ค.ป. ที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ
2128	ค่าตอบแทนวิทยากรสอนวิชาซีพี	ศช 0291.03/789	24/04/09 - 13:52	6,000.00	
1981	ค่าวัสดุ	ศช 0291.03/163	10/04/09 - 12:18	2,500.00	
1770	ค่าวัสดุพัฒนาอาชีพ	ศช 0291.03/144	26/03/09 - 10:17	3,000.00	
1667	ค่าวัสดุ	ศช 0291.03/134	17/03/09 - 16:36	6,000.00	
1666	ค่าวัสดุ	ศช 0291.03/133	17/03/09 - 16:36	15,000.00	

.....รวมค่าค้น : ไร่ไปเป็นเงิน 32,500.00 บาท

สรุป รวมทุกรายการจ่ายของ งาน / โครงการ

รหัสโครงการ	ชื่อ งาน	จัดสรร	จ่าย	จ่าย %	เหลือ
03400402		247,582.00	32,500.00	13.13	215,082.00

คอลัมน์สุดท้ายของรายงานแต่ละรายการจะมีสัญลักษณ์ ดังนี้



- รายการที่ กศน.อำเภอบันทึกขอเบิกใหม่ กศน.จ.ยังไม่ได้ตรวจเอกสาร
- รายการที่ สำนักงาน กศน.จ.ตรวจเอกสารแล้ว กำลังดำเนินการเบิกจ่าย
- รายการเบิกจ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ คลิกอ่านเหตุผลและชี้แจงตอบกลับได้
- รายการเบิกจ่ายที่โอนเงินให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว (เงินออกแล้ว)

กรณีที่มี Comment สามารถคลิกเพื่ออ่านข้อความและบันทึกข้อความตอบกลับได้

ที่	วัน เวลาที่รับ	ข้อความ
1	24/04/09 - 14:19	หลักฐานไม่สำคัญ ที่ขอเบิกจ่ายไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ขอเบิก จนท.การเงิน

บันทึกข้อความ

ผู้บันทึก

การค้นหารายการเบิกจ่าย ตัวอย่างเช่น ต้องการทราบว่า งบประมาณผลผลิตที่ 4 วิชาชีพ เบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุไปแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าไร ขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

รหัส : .03 ศบอ.เขมรราชู สถานการณ์ยอด.1

ตรวจสอบ รายงาน	ค้นหารายการจ่าย
ผลผลิตที่4 วิชาชีพ	วัสดุ

- คลิกเลือกงานโครงการที่ต้องการค้นหา
- พิมพ์ข้อความที่ค้น
- คลิก Go

4 โปรแกรมแสดงหน้าต่างรายงาน

รหัสงาน : 03400402 => คสม.เขมรราช

ID	รายการจ่าย	ที่เอกสาร	ว ค.ป. ที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ
1981	ค่าวัสดุ	คช 0291.03/163	10/04/09 - 12:18	2,500.00	●
1770	ค่าวัสดุพัฒนาอาชีพ	คช 0291.03/144	26/03/09 - 10:17	3,000.00	■
1667	ค่าวัสดุ	คช 0291.03/134	17/03/09 - 16:36	6,000.00	●
1666	ค่าวัสดุ	คช 0291.03/133	17/03/09 - 16:36	15,000.00	●

.....รวมค่าคั้น : วัสดุ : ไร่ไปเป็นเงิน 26,500.00 บาท

สรุป รวมทุกรายการจ่ายของ งาน / โครงการ

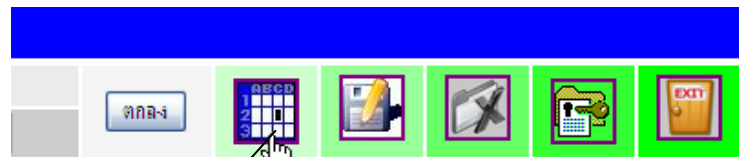
รหัสโครงการ	ชื่อ งาน	จัดสรร	จ่าย	จ่าย %	เหลือ
03400402		247,582.00	32,500.00	13.13	215,082.00

แสดงรายการเบิกจ่ายที่มีค่าว่าวัสดุ (ค่าคั้น)

รวมจำนวนเงินตามค่าคั้น

แสดงยอดรวมสรุปของงาน/โครงการนี้

การตรวจสอบรายงานสรุปในภาพรวมทุกงาน/โครงการ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้



คลิกเมาส์ที่ Icon สรุปยอดรวมทุกงาน/โครงการ

รายงานสรุปยอดรวมทุกงาน/โครงการ

รหัส : 03 คสม.เขมรราช

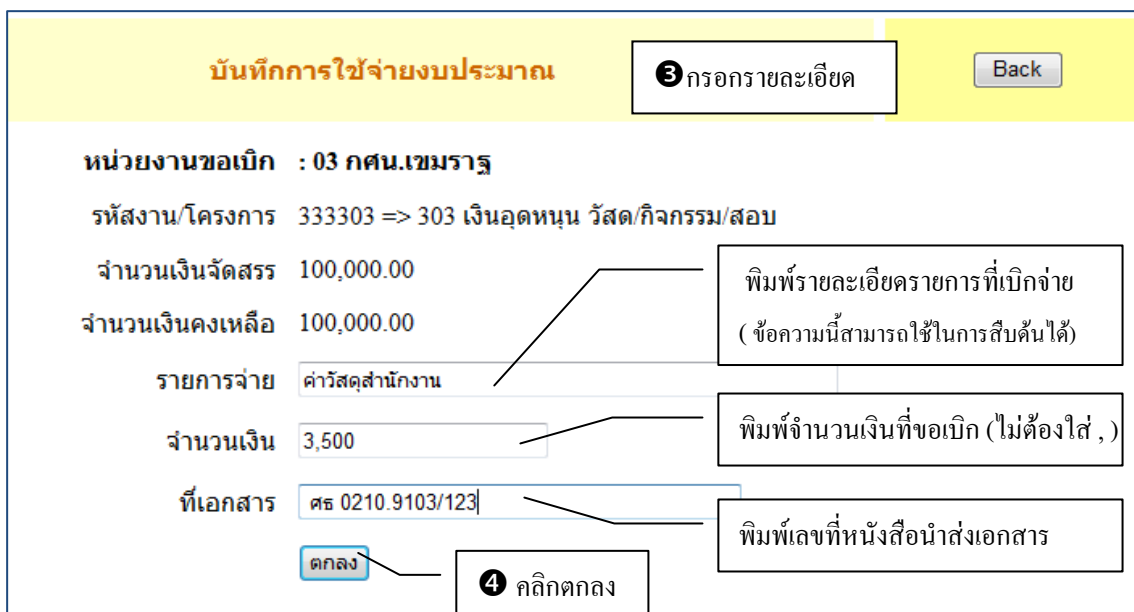
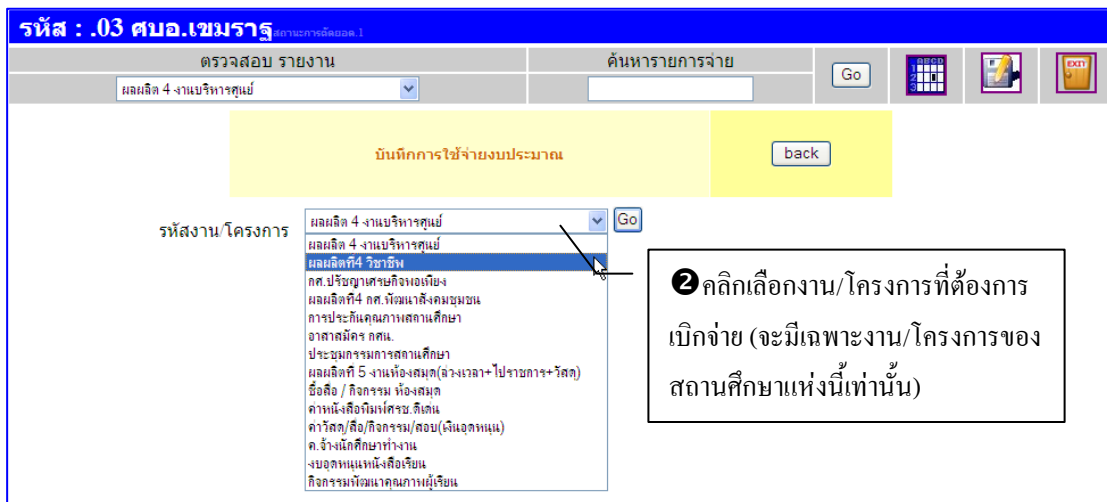
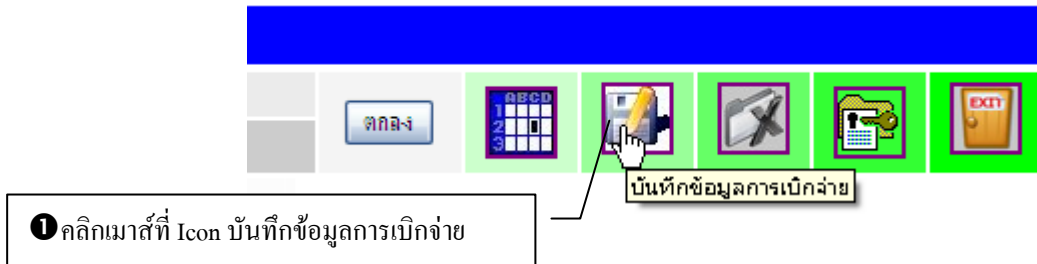
เลือกงาน / โครงการ: ผลผลิต 4 งานบริหารศูนย์ | ใส่ค่าคั้น (ถ้าต้องการ):

สรุปรวมทุกงาน / โครงการ : => คสม.เขมรราช

รหัส	ชื่องาน / โครงการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	จ่าย%	คงเหลือ
03400401	ผลผลิต 4 งานบริหารศูนย์	13,000.00	9,300.00	71.54	3,700.00
03400402	ผลผลิตที่ 4 วิชาอื่น	247,582.00	31,833.00	12.86	215,749.00
03400403	กศ.ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	90,000.00	75,415.00	83.79	14,585.00
03400407	ผลผลิตที่ 4 กศ.พัฒนาสังคมชุมชน	86,055.00	10,000.00	11.62	76,055.00
03400411	การประกันคุณภาพสถานศึกษา	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
03400412	อาสาสมัคร กศน.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
03400420	ประชุมกรรมการสถานศึกษา	10,200.00	3,300.00	32.35	6,900.00
03400501	ผลผลิตที่ 5 งานห้องสมุด(ตัววงเวลา+ไปราชการ+วัสดุ)	34,000.00	18,415.00	54.16	15,585.00
03400502	ซื้อสื่อ / กิจการรทห้องสมุด	64,850.00	8,745.00	13.48	56,105.00
03400507	ค่าหนังสือพิมพ์/กระดาษ/คิติน	3,650.00	0.00	0.00	3,650.00
03400602	ค่าวัสดุ/สื่อ/กิจกรรม/สอบ(เงินอุดหนุน)	1,057,570.00	1,038,517.33	98.20	19,052.67
03400901	ค.จ้างนักศึกษำทำงาน	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
03500101	งบบุคทุนหนังสือเรียน	368,020.00	0.00	0.00	368,020.00
03500201	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	460,720.00	0.00	0.00	460,720.00
รวม		2,474,647.00	1,206,525.33	48.715	1,269,121.67

โปรแกรม รายงานสรุปยอดรวม

การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย เมื่อสถานศึกษา จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายและเขียนรหัสขอเบิกจ่ายที่ได้จากโปรแกรมลงในเอกสารขอเบิกเงิน ส่งให้สำนักงาน กศน.จังหวัด (หน่วยเบิกจ่าย) ขึ้นตอนการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายอธิบายประกอบภาพดังนี้ (เฉพาะสถานศึกษาที่มีสิทธิ์)



บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

Back

หน่วยงานผู้เบิกเงิน 03 กศน.เขมราฐ

รหัสงาน/โครงการ 303 เงินอุดหนุน วัสดุ/กิจกรรม/สอบ : 03333303

จำนวนเงินจัดสรร 100,000.00

จำนวนเงินคงเหลือ 100,000.00

รายการจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน

ที่เอกสาร ศธ 0210.9103/123

จำนวนเงิน 3,500.00

ถ้าจ่าย จะเหลือ 96,500.00

< บันทึกข้อมูล >

5 โปรแกรมจะแสดงข้อมูลทั้งหมด ถ้า
ถูกต้องคลิกบันทึกข้อมูล (คลิกเพียงครั้งเดียว)

รหัสการ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณ : 3

บันทึกข้อมูลรายการต่อไป

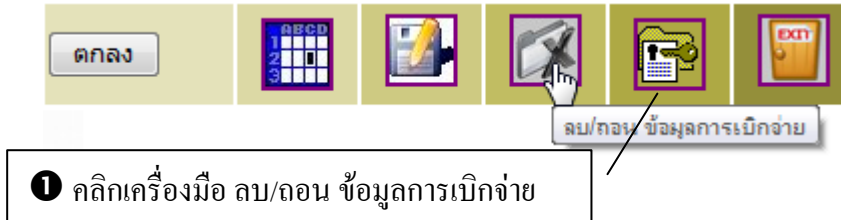
7 คลิกเพื่อดำเนิน
รายการต่อไป

6 ให้นำรหัสที่ได้จากโปรแกรม (3) บันทึกลง
ในเอกสาร แล้วนำส่งสำนักงาน กศน.จังหวัด

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลลงในเอกสารขอเบิกเงิน

รหัสการขอเบิกเงิน	3	
งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	
จำนวนเงินจัดสรร	100,000	บาท
จำนวนที่เบิกจ่ายแล้ว		บาท
ใช้ครั้งนี้	3,500	บาท
คงเหลือ		บาท
ลงชื่อ		ผู้บันทึกข้อมูล

การลบ / ถอนรายการเบิกจ่าย รายการที่เบิกจ่ายที่สถานศึกษาบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายแล้ว หากพบข้อผิดพลาดและต้องการยกเลิกรายการเบิกจ่ายนั้น ขั้นตอนการปฏิบัติมีดังภาพประกอบต่อไปนี้



รหัส : 03 ศบอ.เขมรราช

เลือกงาน / โครงการ: ผลผลิต 4 งานบริหารศูนย์ | โสดำค้น (ถ้าต้องการ):

ID	เงินจาก งาน / โครงการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ที่เอกสาร	เวลาที่บันทึก	จำนวนเงิน	back
2171	กศ.ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์	ค่าวัสดุฝึกอบรมเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอ	ศร 0291.03/888	20/05/09 - 09:44	14,000.00	ถอนรายการนี้
2170	ผลผลิตที่ 4 วิชาชีพ	ค่าตอบแทนวิทยากรสอนคอมพิวเตอร์กราฟิค	ศร 0291.03/999	20/05/09 - 09:33	15,000.00	ถอนรายการนี้

2 โปรแกรมจะแสดงรายการที่ขอเบิกจ่าย (รายการที่เป็นสีเหลืองทองเท่านั้น)

3 คลิก **ถอนรายการนี้** (รายการที่ต้องการลบ)

ลบ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

การลบ จะทำให้ข้อมูลหายไปทันที ยืนยันการลบ กค Y

Y | **ยืนยัน**

4 ยืนยันการลบข้อมูล ด้วยการพิมพ์ Y (ตัวใหญ่เท่านั้น)

5 คลิกยืนยัน

2170
.ลบข้อมูล Record : 2170 แล้ว

รายการต่อไป

6 คลิกทำรายการต่อไป

การเปลี่ยน Password สถานศึกษาสามารถเปลี่ยน รหัสผ่าน (Password) ในการเข้ามาใช้งานโปรแกรมในครั้งต่อไปได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้



❶ คลิกปุ่มเครื่องมือเปลี่ยน Password

รหัสน กศน อำเภอ.

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

บันทึก Back

❷ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้องแล้วคลิกบันทึก

เปลี่ยน Password เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ปิดหน้าต่างนี้

❸ คลิกปิดหน้าต่าง

การปิดออกจากโปรแกรม โปรแกรมการทำงานในส่วนของ กศน.อำเภอ ทั้งหมดมีปุ่ม ปิดเพื่อกลับไปหน้าแรกของโปรแกรม e_Budget ให้คลิกเมาส์ที่ปุ่ม Exit ส่วนการออกกลับจากการทำงานอื่น ๆ ควรใช้ปุ่ม 